



Kategorie: Handbuch-fuer-Kunden

Anmeldung im I-Motion-KundenCenter

Betrifft: Erstanmeldung

Klassifizierung:	ÖFFENTLICH
Version:	1.0
Veröffentlicht:	13.07.2018
Autor:	t.weichert
IMO#	2018071310000367

Inhaltsverzeichnis

VERSIONSVERZEICHNIS	II
INHALTSVERZEICHNIS	III
EINLEITUNG	4
SO GEHEN SIE VOR	4
1 Erstanmeldung	5
1.1 Anmeldung mit dem Einmal-Passwort	7
1.2 Eigenes Passwort vergeben	8
1.3 Verifizierung der E-Mail-Adresse	9
2 Neues Passwort anfordern	12
2.1 Passwort vergessen	12
2.2 Einmal-Passwort nicht mehr gültig	15
3 Kundenservice	15
4 So vergeben Sie ein sicheres Passwort	16
ABBILDUNGSVERZEICHNIS	XVII

Einleitung

Durch die steigenden Sicherheitsanforderungen und Bedrohungen im Internet haben wir unser KundenCenter für Sie sicherer gemacht.

Die 2-Faktor-Authentifizierung Ihres Benutzerkontos über ein Einmal-Passwort und eine gültige E-Mail-Adresse soll sicherstellen, dass Unbefugte keinen Zugriff auf Ihre vertraulichen Rechnungs- und Vertragsdaten erlangen.

Die Erstanmeldung bedarf mehrere Schritte, bis Sie Ihren Zugang zum KundenCenter uneingeschränkt nutzen können. Diese Schritte sind nötig, um die sichere Kommunikation und die Echtheit Ihrer Angaben bestätigen zu können.

Dieses Dokument dient als Leitfaden für Kunden zur Erstanmeldung im I-Motion KundenCenter und führt Sie Schritt für Schritt durch die Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos im KundenCenter.

So gehen Sie vor...¹

...bei der Registrierung im KundenCenter

1 Erstanmeldung

Bitte führen Sie dazu die nachfolgend beschriebenen Schritte durch:

- 1.1 Anmeldung mit dem Einmal-Passwort
- 1.2 Eigenes Passwort vergeben
- 1.3 E-Mail-Adresse verifizieren

...falls Sie ein neues Passwort anfordern müssen

2 Neues Passwort anfordern

- 2.1 Passwort vergessen
- 2.2 Einmal-Passwort nicht mehr gültig

...wenn Sie weitere Fragen haben

3 Kundenservice

...wenn Sie Tipps benötigen

4 So vergeben Sie ein sicheres

¹ Diese Schritte finden Sie in den gleichnamigen nachfolgenden Kapiteln

1 Erstanmeldung

Für die Erstanmeldung im I-Motion KundenCenter haben Sie einen Brief von uns erhalten auf dem Sie Ihren Benutzernamen sowie das Einmal-Passwort finden.

HINWEIS:
Der Benutzername ist systemseitig hinterlegt und kann
NICHT geändert werden!

Bitte prüfen Sie das versiegelte Kennwortfeld auf Beschädigungen und ziehen Sie das Siegel nach hinten ab (siehe Anleitung auf der Rückseite des Schreibens) - nicht freirubbeln oder knicken!



I-Motion GmbH, Nordring 23, 90765 Fürth

Herr Dr. med.

Max Mustermann

Musterstr. 1

12345 Musterstadt

Tel.: 0911 / 936 336 - 0

Fax: 0911 / 936 336 - 10

E-Mail: info@i-motion.de

Fürth, Juni 2018
Ihre KD-Nr:

Vertraulich: Wichtige Zugangsdaten zum I-Motion KundenCenter

Sehr geehrter Herr Dr. med. Mustermann

heute erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für das I-Motion Kundencenter.

Sie können nun über unsere Homepage www.i-motion.de 7 Tage die Woche rund um die Uhr Ihre Daten einsehen, Rechnungen abrufen und Kontakt zu unseren Kundenbetreuern aufnehmen.

So melden Sie sich an:

1. Besuchen Sie unsere Internetseite: **www.i-motion.de** und klicken Sie oben rechts auf "Erstanmeldung".
2. Geben Sie dort Ihren Benutzernamen und das Einmalpasswort* ein.
3. Vergeben Sie anschließend Ihr neues persönliches Passwort.

Ihr Benutzername: i123456

Sobald eine neue Rechnung verfügbar ist, werden Sie via E-Mail benachrichtigt.

Falls Sie noch Fragen haben, sind wir gerne unter 0911/936 336-0 für Sie da.

Beste Grüße

Ihr I-Motion Team

Bitte beachten Sie die wichtigen Hinweise auf der Rückseite!

*Einmalpasswort:



Bitte nicht rubbeln! Beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!

Abbildung 1 - Anschreiben Erstanmeldung I-Motion KundenCenter

Bitte führen Sie dazu die nachfolgend beschriebenen Schritte durch:

1.1 Anmeldung mit dem Einmal-Passwort

- a) Rufen Sie in Ihrem Browser unsere Homepage auf: <https://www.i-motion.de/>
- b) Gehen Sie auf „Erstanmeldung“ (Abbildung 2).

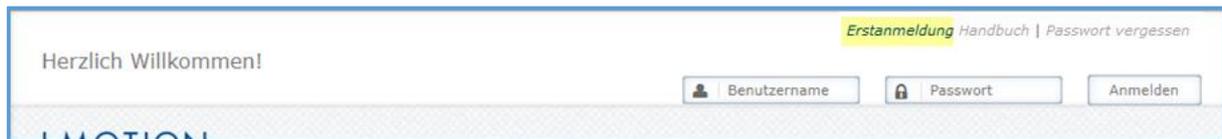


Abbildung 2 - Erstanmeldung im KundenCenter

- c) Geben Sie Ihren Benutzernamen² in das entsprechende Eingabefeld ein. Dieser setzt sich aus einem kleinen i und Ihrer Kundennummer zusammen (z.B. i123456).
- d) Geben Sie Ihr Einmal-Passwort in das entsprechende Eingabefeld ein. Dieses haben Sie per Post von uns erhalten.
- e) Klicken Sie auf „Senden“ (Abbildung 3).

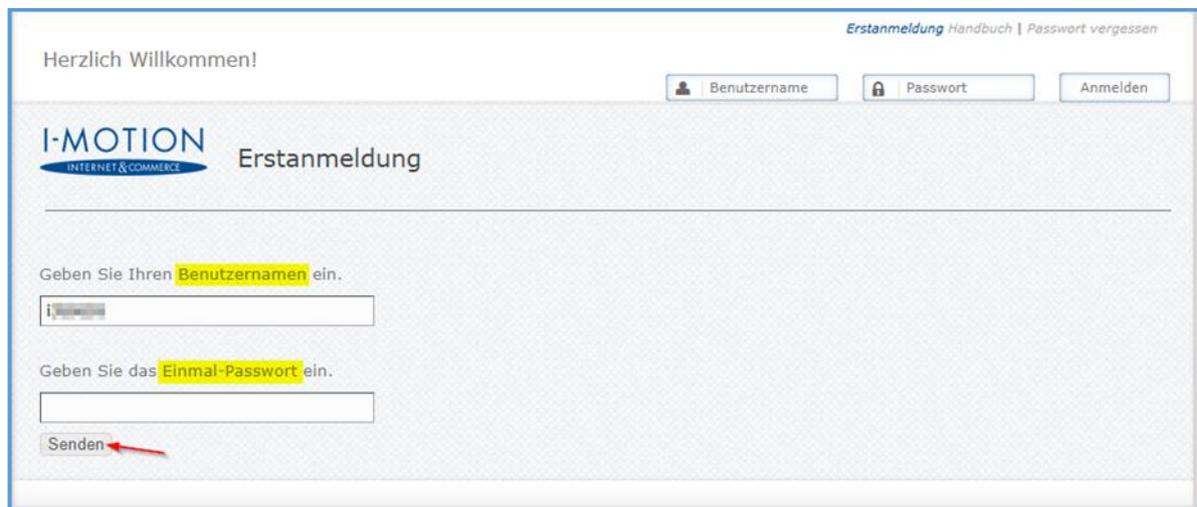


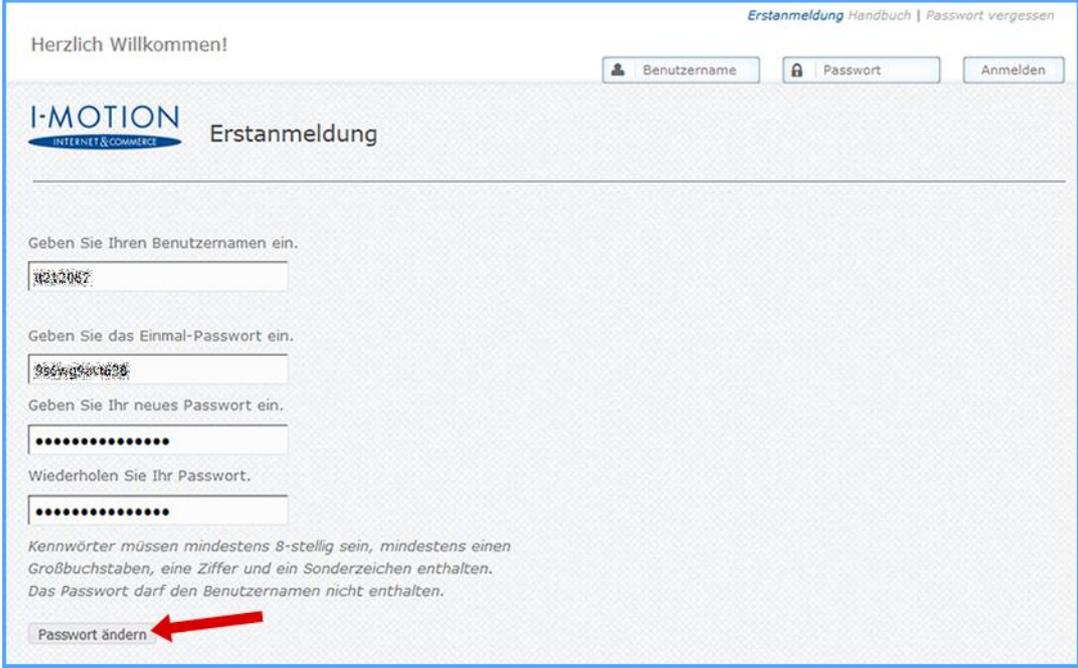
Abbildung 3 - Erstanmeldung mit dem Einmal-Passwort

Sollte Ihr Einmal-Passwort abgelaufen sein, können Sie ein neues anfordern (siehe Kap. „Einmal-Passwort nicht mehr gültig“).

² Keine Trenn- oder Sonder- oder Leerzeichen!

1.2 Eigenes Passwort vergeben

- a) Geben Sie ein neues von Ihnen frei wählbares Passwort in das entsprechende Feld ein und wiederholen Sie die Eingabe (Abbildung 4). Dieses gilt künftig für Ihren Login zum KundenCenter. Dort finden Sie Ihre Kontaktdaten, sowie die für Ihre gebuchten Produkte und Services hinterlegten Rechnungen.



The screenshot shows the 'Erstanmeldung' (first registration) page. At the top, it says 'Herzlich Willkommen!' and 'Erstanmeldung'. There are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. Below, there are four password-related fields: 'Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.' (with 't212087' entered), 'Geben Sie das Einmal-Passwort ein.' (with '984w904638' entered), 'Geben Sie Ihr neues Passwort ein.' (with 8 dots), and 'Wiederholen Sie Ihr Passwort.' (with 8 dots). A red arrow points to a 'Passwort ändern' button at the bottom. Below the fields, there is a note: 'Kennwörter müssen mindestens 8-stellig sein, mindestens einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Das Passwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.'

Abbildung 4 - Vergabe Ihres persönlichen Kennworts

Das Passwort muss folgenden Vorgaben entsprechen:

- Mindestens 8 Zeichen
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Mindestens 1 Zahl
- Mindestens 1 Sonderzeichen (!?/&,-_)

Siehe auch Kapitel „So vergeben Sie ein sicheres “.

- b) Klicken Sie auf „Passwort ändern“ (Abbildung 4).
- c) Nach erfolgreicher Eingabe erscheint eine Meldung mit der Bestätigung (Abbildung 5 - Bestätigung Ihres persönlichen Passworts).

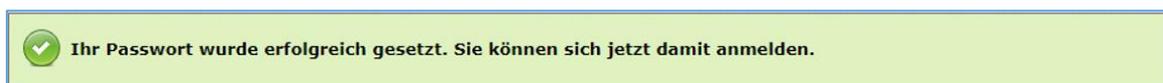


Abbildung 5 - Bestätigung Ihres persönlichen Passworts

- d) Sie können sich nun im KundenCenter (s. Abbildung 6) anmelden und wenn noch nicht erfolgt, Ihre E-Mail-Adresse verifizieren.

1.3 Verifizierung der E-Mail-Adresse

Um Ihren Registrierungsprozess abzuschließen benötigen wir eine Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse.

- a) Melden Sie sich dazu im KundenCenter an (Abbildung 6). Bitte benutzen Sie als Passwort Ihr persönliches Passwort, das Sie zuvor selbst vergeben haben. Bitte benutzen Sie dazu **NICHT** das Einmal-Passwort.

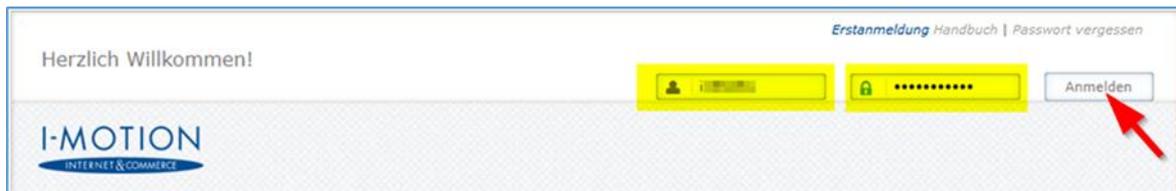


Abbildung 6 - Anmeldung im KundenCenter

- b) Geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse im entsprechenden Feld an (Abbildung 7 - Bestätigung der E-Mail-Adresse).

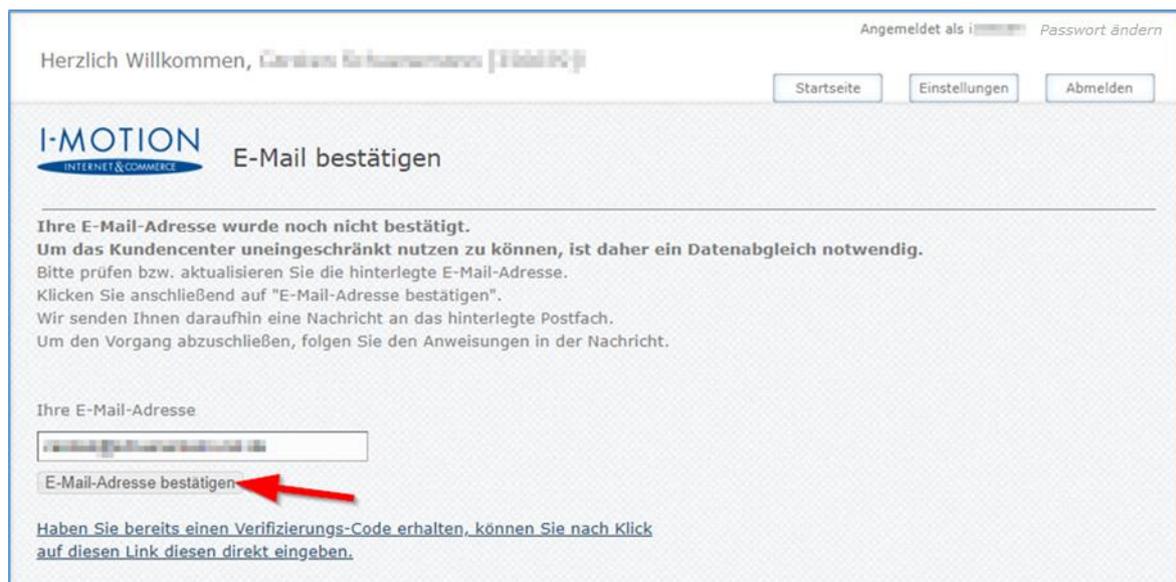


Abbildung 7 - Bestätigung der E-Mail-Adresse

Hinweis:

Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, können wir Ihnen neue Zugangsdaten ausschließlich an diese E-Mail-Adresse senden.

- d) Klicken Sie anschließend auf „E-Mail-Adresse bestätigen“ (Abbildung 7 - Bestätigung der E-Mail-Adresse). Nach der Bestätigung erscheint folgende Mitteilung:

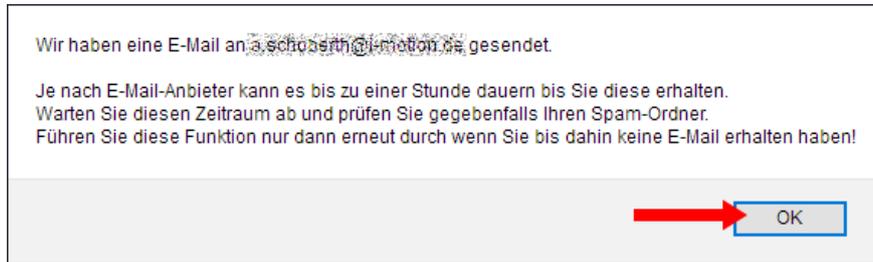


Abbildung 8 - Versandbestätigung Verifizierungsmail

- e) Prüfen Sie bitte Ihren E-Mail-Eingang. Dort finden Sie eine E-Mail von uns mit dem Betreff „Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse für i-motion.de“ (Abbildung 9).



Abbildung 9 – Betreff der Verifizierungsmail von I-Motion

Hinweis:

Sollten Sie mehrere Anfragen durchgeführt haben, enthält nur die aktuellste Mail den gültigen Code.

So sieht die E-Mail von I-Motion mit dem Verifizierungscode aus:

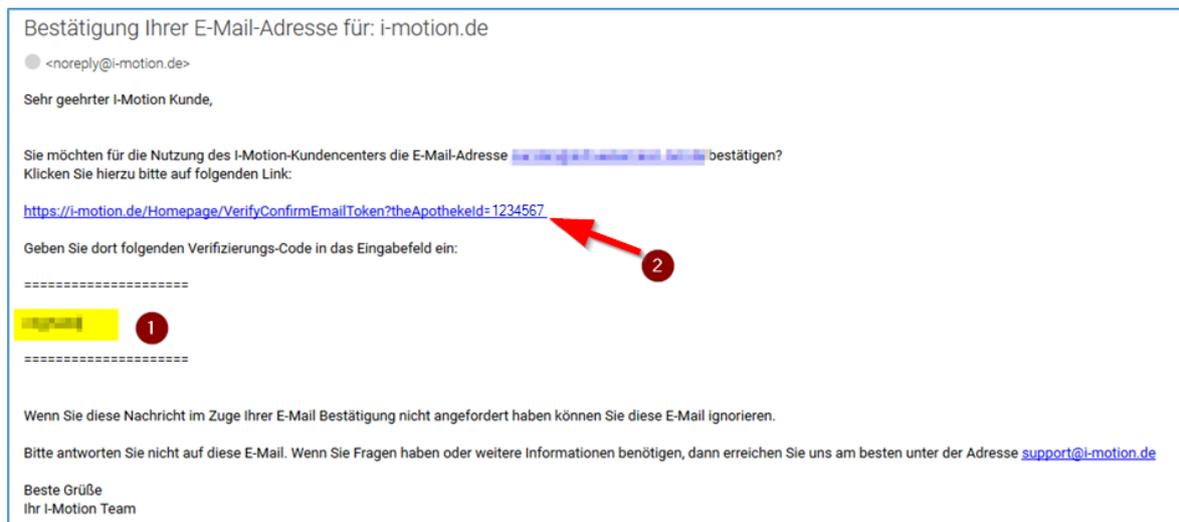


Abbildung 10 - Verifizierungsmail von I-Motion

- f) Kopieren oder notieren Sie sich bitte den Verifizierungscode aus der E-Mail (siehe Nr.1 in Abbildung 10).
- g) Klicken Sie auf den Link in der E-Mail (siehe Nr.2 in Abbildung 10).
- h) Wenn Sie sich zwischenzeitlich aus dem KundenCenter abgemeldet haben, erscheint folgende Meldung „Bitte melden Sie sich als Benutzer ... an, um die hinterlegte

Rechnungs-E-Mail-Adresse zu verifizieren“. Melden Sie sich dann bitte erneut an (Abbildung 11).



Abbildung 11 - Anmeldung und Bestätigung des Verifizierungscode

- i) Geben Sie bitte den Verifizierungscode aus Ihrer E-Mail ein und gehen Sie auf „Code prüfen“ (Abbildung 12).



Abbildung 12 - Prüfung des Verifizierungscode

- j) Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie folgende Meldung:



Abbildung 13 - Meldung bei erfolgreicher Bestätigung

Nun können Sie sich im KundenCenter jederzeit anmelden und dort auf alle Funktionen zugreifen. Sie können Informationen abrufen die wir für Sie bereitstellen, Rechnungen einsehen oder Ihre Anfragen prüfen, die Sie über das KundenCenter an uns gerichtet haben.

2 Neues Passwort anfordern

Über die Funktion „Passwort vergessen“ bieten wir Ihnen die Möglichkeit, ein neues Einmal-Passwort anzufordern.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass wir aus Sicherheitsgründen das Einmal-Passwort ausschließlich an eine verifizierte E-Mail-Adresse versenden können. Sollten Sie noch keine verifizierte E-Mail-Adresse eingerichtet haben (siehe Kapitel „Verifizierung der“, Abbildung 7), wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice.

2.1 Passwort vergessen

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen, haben Sie die Möglichkeit ein neues Einmal-Passwort an Ihre verifizierte Rechnungs-E-Mail-Adresse zu senden.

- Rufen Sie in Ihrem Browser unsere Homepage auf: <https://www.i-motion.de/>
- Gehen Sie auf „Passwort vergessen“ (Abbildung 14).



Abbildung 14 - Neues Einmal-Passwort anfordern

- Geben Sie Ihren Benutzernamen zur Bestätigung ein und klicken Sie auf „Senden“ (Abbildung 15).

Herzlich Willkommen! [Erstanmeldung Handbuch](#) | [Passwort vergessen](#)

I-MOTION **Passwort zurücksetzen**
INTERNET & COMMERCE

Geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

[Twitter](#) [Facebook](#)

[Unternehmen](#) | [Kontakt](#) | [Impressum](#)

© 2018 I-Motion GmbH Gesellschaft für Kommunikation und Service Version 3.0 [Top ^](#)

Abbildung 15 - Bestätigung des Benutzernamens

d) Sie erhalten eine Versandbestätigung mit folgendem Hinweis:

Wir haben Ihr Einmal-Passwort an die hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet.

Es kann abhängig von Ihrem E-Mail-Anbieter bis zu eine Stunde dauern, bis Sie diese E-Mail erhalten.
Prüfen Sie nach diesem Zeitraum Ihre Spam-Ordner und führen Sie diese Funktion nur dann noch einmal aus, wenn die E-Mail dann noch nicht eingetroffen ist.

Abbildung 16 - Versandbestätigung des Einmal-Passworts

e) Die Zustellung der E-Mail kann je nach Anbieter bis zu einer Stunde dauern. Bitte warten Sie diesen Zeitraum ab und prüfen Sie bitte Ihren E-Mail-Eingang (auch den Spam-Ordner). Wir haben Ihnen eine E-Mail mit folgendem Betreff zugesandt: „Neues Passwort angefordert für www.i-motion.de“.

f) Bitte klicken Sie auf den Link in der E-Mail (Abbildung 17)



Abbildung 17 - E-Mail Benachrichtigung "Neues Passwort angefordert"

g) Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Einmal-Passwort aus der E-Mail in die entsprechenden Felder ein und vergeben Sie ein neues von Ihnen festzulegendes Passwort. Bestätigen Sie Ihre Eingabe (siehe Kap. Eigenes Passwort vergeben).

The image shows the I-Motion registration page. At the top, it says 'Herzlich Willkommen!' and 'Erstanmeldung Handbuch | Passwort vergessen'. There are input fields for 'Benutzername', 'Passwort', and 'Anmelden'. Below the I-Motion logo, it says 'Erstanmeldung'. The main form has four input fields, each with a red arrow pointing to it and a number in a red circle: 1. 'Benutzername', 2. 'Einmal-Passwort', 3. 'Neues Passwort', 4. 'Neues Kennwort bestätigen'. Below the fields, there is a note: 'Kennwörter müssen mindestens 8-stellig sein, mindestens einen Großbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Das Passwort darf den Benutzernamen nicht enthalten.' At the bottom left, there is a button labeled 'Passwort ändern'.

Abbildung 18 - Bestätigung des neuen Kennworts

2.2 Einmal-Passwort nicht mehr gültig

Falls Ihr Einmal-Passwort nicht mehr gültig ist (Abbildung 19), können Sie, genauso wie bei einem vergessenen Passwort, über dieselbe „Passwort vergessen“-Funktion Ihr Passwort zurücksetzen und ein neues Einmal-Passwort an Ihre verifizierte Rechnungs-E-Mail-Adresse senden.



Abbildung 19 - Einmal-Passwort abgelaufen

Bitte beachten Sie auch hier, dass wir hierzu eine verifizierte E-Mail-Adresse benötigen (siehe „Neues Passwort anfordern“).

3 Kundenservice

Unser Kundenservice steht Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns dazu bitte unter support@i-motion.de.

4 So vergeben Sie ein sicheres Passwort

Schritt 1

Überlegen Sie sich einen Satz mittlerer Länge, den Sie sich gut merken können, z.B. weil Sie einen persönlichen Bezug dazu haben.

Ein sicheres Passwort ist in fünf Schritten selbst erstellt.

Schritt 2

Schreiben Sie beispielsweise Zahlen als Ziffern.

1 *sicheres Passwort ist in **5** Schritten selbst erstellt.*

Schritt 3

Ergänzen Sie Sonderzeichen, wenn keine vorhanden sind, z.B. durch Austausch einzelner Buchstaben.

1 *sicheres Passwort **!**st in **5** Schritten selbst erstellt.*

Schritt 4

Nehmen Sie sich bestimmte Zeichen aus Ihrem Satz, beispielsweise die Anfangsbuchstaben, die Sie verwenden möchten. Beziehen Sie Satzzeichen durchaus mit ein.

1 ***s**icheres **P**asswort **!**st **i**n **5** **S**chritten **s**elbst **e**rstellt.*

Schritt 5

Entfernen Sie nun alle überflüssigen Zeichen.

1sP!i5Sse.

Wichtige Hinweise:

- Bitte verwenden Sie einen eigenen Satz.
Der hier abgebildete dieser dient lediglich als Beispiel
- Notieren Sie sich das Kennwort und hinterlegen es an einem sicheren Ort
- Geben Sie Zugangsdaten niemals an Dritte weiter!
- Speichern Sie Kennwörter elektronisch nur in dafür vorgesehenen Password-Safes

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - Anschreiben Erstanmeldung I-Motion KundenCenter	6
Abbildung 2 - Erstanmeldung im KundenCenter	7
Abbildung 3 - Erstanmeldung mit dem Einmal-Passwort	7
Abbildung 4 - Vergabe Ihres persönlichen Kennworts.....	8
Abbildung 5 - Bestätigung Ihres persönlichen Passworts.....	8
Abbildung 6 - Anmeldung im KundenCenter.....	9
Abbildung 7 - Bestätigung der E-Mail-Adresse.....	9
Abbildung 8 - Versandbestätigung Verifizierungsmail	10
Abbildung 9 - Betreff der Verifizierungsmail von I-Motion.....	10
Abbildung 10 - Verifizierungsmail von I-Motion	10
Abbildung 11 - Anmeldung und Bestätigung des Verifizierungscode	11
Abbildung 12 - Prüfung des Verifizierungscode	11
Abbildung 13 - Meldung bei erfolgreicher Bestätigung	11
Abbildung 14 - Neues Einmal-Passwort anfordern.....	12
Abbildung 15 - Bestätigung des Benutzernamens	13
Abbildung 16 - Versandbestätigung des Einmal-Passworts	13
Abbildung 17 - E-Mail Benachrichtigung "Neues Passwort angefordert"	14
Abbildung 18 - Bestätigung des neuen Kennworts	14
Abbildung 19 - Einmal-Passwort abgelaufen	15